

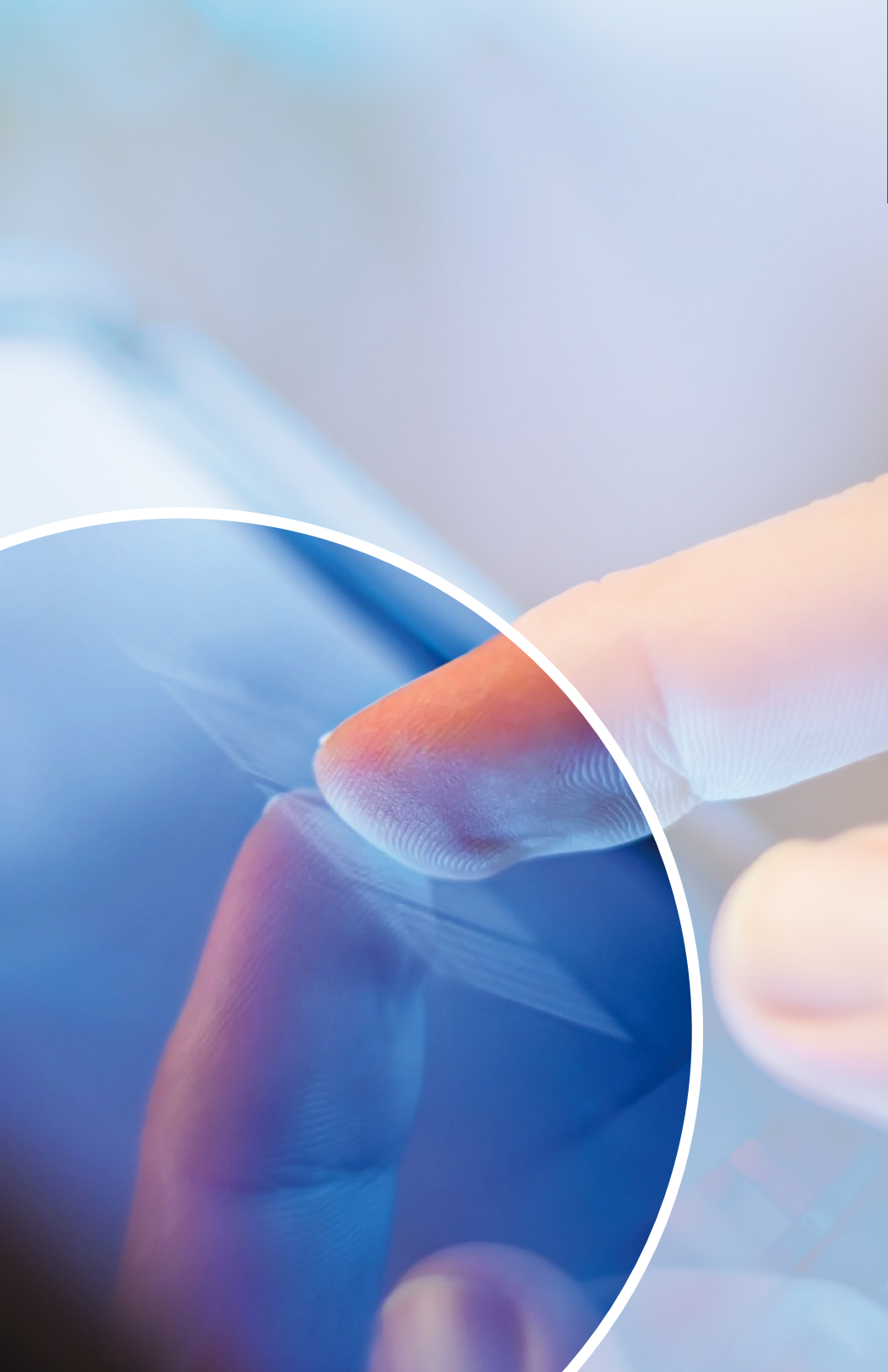
Anixter İş Etiđi

ANİXTER GLOBAL İŞ
ETİĞİ VE DAVRANIŞ
POLİTİKASI



ANIXTER

İnşaa. Bağlantı. Enerji. Koruma. Hizmetler. Global.



İÇİNDEKİLER

Bölüm 1 – Anixter Bağlantıları

Anixter'in Etik Sorumluluğu	5
Yönetim Sorumluluğu ve Görevleri	6
Sorular ve Uyumsuzlukların Raporlanması	6
İsimsiz Raporlama	7
İntikam karşıtlığı	7

Bölüm 2 – Birbirine Saygı

Herkese Adaletli Şekilde Yaklaşıyoruz ve Ayrımcılığı Tolere Etmiyoruz	8
Çalışma Ortamında Tacizi Tolere Etmiyoruz	9
Güvenli ve Sağlıklı Bir Çalışma Ortamı Sağlıyoruz	10
Çalışanların Mahremiyetine Saygı Duyuyoruz	10

Bölüm 3 – Müşterilere, Tedarikçilere ve Global Piyasaya Karşı Saygı

Müşterilerin, Tedarikçilerin ve Rakiplerin Mahremiyetine Saygı Duyuyoruz	12
Rüşvet Vermiyoruz veya Kabul Etmiyoruz	13
Uygun Olmayan Hediyeler veya Eğlenceler Vermiyoruz veya Kabul Etmiyoruz	14
Adil Şekilde Rekabet Ediyoruz ve Antitröst ve Rekabet Yasalarına Riayet Ediyoruz	15

Bölüm 4 – Devlete Karşı Saygı

Kamu Görevlilerine Yasa Dışı Ödemeler Yapmıyoruz	16
Uluslararası Ticaret Yasalarına Riayet Ediyoruz	17
Kara Para Aklamayı Önleme Kanunlarına Riayet Ediyoruz	19
Anixter Kaynaklarını Politik Faaliyetler ve Katılımlar İçin Kullanmıyoruz	19

Bölüm 5 – Ortaklarımıza Karşı Saygı

Anixter'in Varlıklarını Koruyoruz	20
Anixter'in Gizli Bilgilerini Koruyoruz	21
Tam ve Doğru İş Kayıtları Tutuyoruz	22
Zamanında ve Doğru Finansal Raporlama Sağlıyoruz	24
Çıkar Çatışmalarını Önliyoruz	24
Medya ile, Ortaklarımızla ve Kamu ile İletişimimizde Doğru Politikalar İzliyoruz	26
Şirket İçi Bilgileri Ticari Amaçla Kullanmıyoruz	26

Bölüm 6 – Topluma Karşı Saygı

Topluma Katılım Sağlıyoruz	28
Çevreye Saygı Duyuyor ve Koruyoruz	29

Bölüm 7 – İletişim

.....	30
-------	----



ANİXTER BAĞLANTILARI

Anixter'in Etik Sorumluluğu

Dünya genelinde her gün müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve Anixter takım arkadaşlarımızla iletişim kurmaktayız. İş dünyasının, kişilerin çalışmasına ve kişilerle iletişim kurulmasına dayandığını biliyoruz. Çevremizdeki herkesle saygılı ve dürüst bir şekilde iletişim kuruyor olmaktan gurur duyuyoruz.



"HİÇ KİMSE GÖRMESE BİLE BÜTÜNLÜK DOĞRU ŞEYİ YAPAR. ETİK POLİTİKAMIZA, BÜTÜNLÜĞÜMÜZE VEYA KANUNLARIMIZA ZARAR VERMEKTENSE PARA, MÜŞTERİ, TEDARİKÇİ VEYA İŞ KAYBETMEYİ YEĞLERİZ." – ANİXTER MAVİ KİTAP

Bu Etik Politikası, iş davranış şeklimize yön veren kanunlarla ve etik prensiplerle uyumlu olmamıza yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu Etik Politikası yöneticilerimize, yetkililerimize ve çalışanlarımıza uygulanır. Her zaman işimizi, tüm kanunlarımızla ve iş etiğinin ve davranışının getirdiği en yüksek prensiplerle tam uyumlu şekilde gerçekleştireceğiz.

Bu Etik Politikası, tüm şirket politikalarını ve karşılaşılabileceğimiz kanunları kapsayan bir doküman değildir. Karşılaşmamız muhtemel belirgin yasal ve etik konular hakkında bizi uyarmak için tasarlanan bir kılavuz ve kaynaktır. Bu Etik Politikası'na diğer şirket politikaları ekler. Bu Etik Politikası ile ilgili tüm şirket politikaları, yerel Etik ve Uygunluk intranet sitenizde bulunmaktadır. Etik Politikamıza uygun olmayan bir durum ile karşılaştığımızda hepimizin sorması gereken "Durum, yerel gazetemin ön sayfasında tümüyle yayınlanmış veya gece haberlerinde gösterilmiş olsa kendimle ve Anixter ile gurur duyar mıyım?" sorusu olmalıdır Uygunsuzluk izlenimi veren bir durumdan dahi sakınılmalıdır. Herhangi bir şüphe durumunda desteğe başvurunuz.



"BİRBİRİMİZE, MÜŞTERİLERİMİZE VE TEDARİKÇİLERİMİZE GERÇEĞİ SÖYLÜYÜRÜZ. TÜM HİKAYEYİ ANLATIYORUZ, SADECE BİR PARÇASINI DEĞİL. ABARTMIYORUZ, MANİPÜLE ETMİYORUZ VEYA SAKLAMİYORUZ...TEK BİR YALANLA YALANCI OLURSUNUZ!"
– ANİXTER MAVİ KİTAP



Yönetim Sorumluluğu ve Görevleri

Her yönetici, diğer çalışanlar için bir kaynaktır. Karşılıklı iletişimin teşvik edildiği açık, özenli ve samimi çalışma ortamımızla gurur duyuyoruz. Açık iletişimimiz, herhangi bir olası yasa dışı veya etik olmayan bir davranış veya duruma karşı tetikte kalmamızı ve rapor etme konusunda kendimizi rahat hissetmemizi sağlar. Hepimizden etik bir şekilde çalışmamız beklense de yöneticilerimizin ilave sorumlulukları vardır:

- etik iş davranışının en yüksek standartlarına uygun bir çalışma ortamının oluşturulması ve korunması;
- kendileri ile çalışan herkesin, tüm yasal ve etik zorunlulukları ve Etik Politikamız'ı tam olarak anlamasını sağlamak;
- çalışanların, intikamla karşılaşma korkusu olmadan sorunlarını dile getirme konusunda kendilerini rahat hissetmelerini sağlamak;
- konuşanlara karşı intikamı önlemek; ve
- yaptıkları her şeyde Etik Politikamız ve talimatlarını modellemede örnek davranış sergilemek.

Etik Politikamız ile ilgili olarak sorular hakkında tüm yöneticilerle konuşmanızı teşvik ediyoruz.

Sorular ve Uyumsuzlukların Raporlanması

Etik Politikamız ile ters düşen bir işlem yapmamız konusunda kendinizi baskı altında hissediyorsanız, bir iş arkadaşınızın bu Etik Politikası'nı ihlal ettiğini düşünüyorsanız veya herhangi bir soru veya endişe durumunda herhangi bir yönetici, uyum görevlisi, İnsan Kaynakları, İç Denetim veya Yasal Departmanımız ile konuşmaktan çekinmeyiniz. anixter.ethicspoint.com internet adresinde İş Bütünlüğü Hattı ile irtibat kurarak raporlarınızı isimsiz olarak da iletebilirsiniz. Raporlar online olarak veya telefonla iletilebilir.

Hepimizin bu Etik Politikası'na uyması ve Etik Politikamız veya kanunlarımıza aykırı herhangi bir durumu rapor etmesi gerekir. Anixter, olası hatalı iş davranışı ile ilgili tüm raporları ciddi şekilde ele alır. Anixter, durumu düzgün bir şekilde derinlemesine ve gizli olarak soruşturacak ve bir disiplin suçu, işten çıkarma ve diğer cezalar ile ilgili karar verilecektir. Her türlü bilgi gizli tutulacak ve sadece etkin bir soruşturma ve konunun çözümü için uzantılara açıklanacaktır. Hepimizin, bir rapor sonucunda ortaya çıkan bir soruşturmaya tümüyle katılmamız gerekmektedir.

HERHANGİ BİR ÖZEL İŞLEM İLE İLGİLİ BİR ŞÜPHE OLMASI VEYA DAVRANIŞ ŞEKLİ İLE İLGİLİ BELİRSİZ BİR DURUM OLMASI HALİNDE...

- *Yöneticinize durumu bildiriniz*
- *Bölgesel uyum görevliniz ile irtibat kurunuz; yerel Etik ve Uygunluk intranet sitenizdeki "Uyum Görevlileri"ne bakınız*
- *ethics@anixter.com adresine e-posta gönderiniz*
- *1.800.ANIXTER veya ABD Erişim Kodu +224.521.8000 numarasını arayınız ve Uyum Görevlisi Şefi'ne danışabilirsiniz*
- *Yasal Departman ile irtibat kurunuz*

İSİM VERMEMEYİ TERCİH EDERSENİZ...

- *Anixter İş Bütünlüğü Hattı'nı arayınız*
- *anixter.ethicspoint.com sitesine gidiniz*

İsimsiz Raporlama

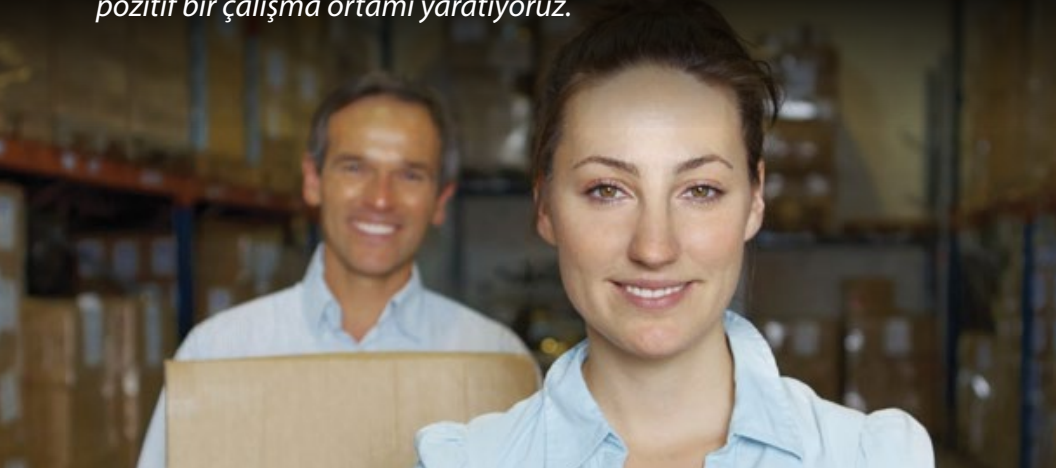
Anixter İş Bütünlüğü Hattı ile irtibat kurarak herkes isim vermeden Etik Politikamız'ın ihlalini (veya olası ihlalini) rapor edebilir. İş Bütünlüğü Hattı'na erişmek, ülkeye özgü telefon numaralarını bulmak veya online olarak isimsiz bir rapor göndermek için anixter.ethicspoint.com internet sitesine gidiniz. Çağrılar ve raporlar, harici bir kaynak tarafından değerlendirilir. Çeviri hizmetleri mevcuttur. Rapor verenin kimliği, Anixter'de başkasına verilmeyecektir. Bazı Avrupa düzenlemeleri, isimsiz olarak rapor edilebilecekleri sınırlar (bunlar genelde sadece finansal, mali ve denetim ile ilgili olanlardır); üçüncü parti hizmet sağlayıcı, yürürlükteki yasalara uygunluğu sağlamak için konum ve konu ile ilgili sorular soracaktır.

İntikam karşıtlığı

İyi niyetle Etik Politikamız'ın veya yasaların ihlalini rapor eden veya bildiren veya şahit olan bir çalışana karşı her türlü taciz veya intikamı tolere etmiyoruz.

BİRBİRİNE SAYGI

*Her kişiye adil, saygılı ve kıymet vererek yaklaşıyoruz.
Ayrımcılığın, tacizin ve uygunsuz davranışların olmadığı
pozitif bir çalışma ortamı yaratıyoruz.*



Herkes Adaletli Şekilde Yaklaşıyoruz ve Ayrımcılığı Tolere Etmeyoruz

Tüm çalışanların tam kapasitelerine erişme imkanı olduğu ve genel başarımıza katkıda bulunduğu bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Her kişinin becerilerini ve katkılarını değerlendiriyoruz. Tüm çalışanlara ve şirketimize başvuranlara adil ve eşit bir şekilde davranmak konusunda titiz hareket ediyoruz. Her kişiye adil, nazik, saygılı ve kıymet vererek yaklaşıyoruz. Çalışma ortamımız açık iletişimin ve karşılıklı saygının olduğu, her bireye ayrı önem verildiği bir atmosfere sahiptir. Farklılığımızın, bizi güçlü ve başarılı kıldığını biliyoruz.



*“ANİXTER’DE İNSANLARI İŞE ALMIYORUZ. ŞİRKETİMİZE BAŞARIMIZIN DAHA DA
ARTTIRILMASINA YARDIMCI OLMALARI İÇİN KATILMALARINI İSTİYORUZ.”*

– ANİXTER MAVİ KİTAP

Çalıştığımız her yerde tüm iş kanunlarına ve düzenlemelerine uyuyor ve her türlü yasa dışı ayrımcılığı tolere etmiyoruz. Örneğin yaşa, ırka, dine, renge, engelliliğe, uyuğu, cinsiyete, cinsel kimliğe, cinsel eğilime veya kıdem durumuna göre ayırım yapmıyoruz. İşe alma, eğitim, maaş, ek ücret, yükseltme, transfer, işe son verme, çalışma koşulları çalışma hayatı ve çalışan ilişkileri ile ilgili tüm durumlarda ayrımcılık söz konusu değildir. Her çalışanı ve şirketimize başvuranı kendi özelliklerine ve becerilerine göre değerlendiriyoruz. Herhangi bir ayrımcılık ile karşılaştığımızda veya ayrımcılık yapıldığını gördüğümüzde bunu rapor ediyoruz. İyi niyetle rapor veren kişilere karşı intikamı tolere etmiyoruz.

S İş konularında genelde yöneticim ile konuşuyorum, ancak yöneticimin bana karşı ayrımcılık yaptığına inanıyorsam kiminle konuşmam gerekir?

Y Yöneticiniz ile konuşmak istemiyorsanız İnsan Kaynakları, İç Denetim, Yasal Departman veya bir uyum görevlisi ile irtibat kurabilirsiniz. Anixter İş Bütünlüğü Hattı'nı arayarak da sorularınızı veya endişelerinizi isimsiz şekilde iletebilirsiniz. İyi niyetle Etik Politikamız'ın ihlalinin rapor eden veya bildiren herhangi bir çalışana karşı kin tutmadığımızı unutmayın.

S&Y

Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Eşit İstihdam Fırsatı Politikasının Doğrulanması
- İntikamla Mücadele Politikasının Doğrulanması



Çalışma Ortamında Tacizi Tolere Etmiyoruz

Tüm çalışanlarımızın kendini iyi hissettiği ve üretken olduğu bir çalışma ortamı sağlamak konusunda titiz davranıyoruz. Çalışma ortamımızda aşağılayıcı, göz korkutucu, yaralayıcı, yıpratıcı veya taciz edici davranışlara yer yoktur. Hoş karşılanmayan davranışları, uygun olmayan terfiler dahil olmak üzere, cinsel talepleri veya göz korkutucu, saldırgan veya yaralayıcı bir çalışma ortamı oluşturacak herhangi bir davranışı tolere etmiyoruz. Çalışma ortamında veya bir şirket etkinliğinde bir kişinin davranışı bizi veya çevremizdeki birini rahatsız ediyorsa bunu bildiriyoruz. Çalışma ortamında herhangi bir tacizle karşılaştığımızda veya buna şahit olduğumuzda durumu rapor ederiz. Anixter, iyi niyetle rapor veren veya bir soruşturmanın içerisinde olan kişilere karşı intikamı yasaklar.

S Yönetici olmayan bir kişinin taciz hareketinde bulunması durumunda da taciz ile ilgili sorunumu iletebilir miyim?

Y Evet. Bu tür bir davranış içerisindeki kişi yönetici olsun olmasın her türlü tacizi tolere etmiyoruz.

S Çalışma arkadaşım, bazen bana yaralayıcı bulduğum bazı şakalar yapıyor. Ne yapmam gerekir?

Y Çalışma arkadaşınıza bu tür şakaları çalışma ortamınız için uygunsuz bulduğunuzu söylemeniz gerekir. Bu durumu İnsan Kaynakları ile de görüşebilirsiniz.

S&Y

Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Tacizle Mücadele Politikasının Doğrulanması
- İntikamla Mücadele Politikasının Doğrulanması



Güvenli ve Sağlıklı Bir Çalışma Ortamı Sağlıyoruz

Çalıştığımız her yerde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Sağlık ve güvenlikle ilgili tüm kanun ve düzenlemelere riayet ediyor ve işin güvenli ve sorumlu bir şekilde yapılması gerektiği hususunda ısrar ediyoruz. Çalışma yerinin sağlığı ve güvenliği için tüm şirket politikalarına ve prosedürlerine uyulması ve her türlü kazanın, yaralanmanın veya olası güvenlik tehlikelerinin hemen rapor edilmesi herkesin sorumluluğundadır.

Tüm çalışanlarımız için uyuşturucunun bulunmadığı bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Alkol veya uyuşturucu problemi olan herkesin, Anixter'in Çalışan Destek Programı veya başka profesyoneller tarafından destek almasını teşvik ediyoruz. Anixter, bir güvenlik sorunu olması halinde uyuşturucu testi yapılmasını isteme hakkına sahiptir ve test yapılmasının reddedilmesi, çalışmanın sonlandırılması ile sonuçlanacaktır.

Hiç bir şiddet veya tehdit davranışını tolere etmiyor ve Anixter arazisi içerisinde silah bulundurulmasına asla izin vermiyoruz. Her birimizin, herhangi bir şiddet tehdidini veya göz korkutma girişimini rapor etme zorunluluğumuz vardır. Anixter, tehdit teşkil etmeyen bir çalışma ortamı sağlama politikasını ihlal eden her çalışana karşı işe son verme dahil olmak üzere uygun disiplin cezasını uygulayacaktır.

S Çalışma arkadaşımın alkol kullanımının bir güvenlik sorunu yarattığı konusunda endişelerim var, ancak çalışma arkadaşımın işine son verilmesini istemiyorum. Ne yapmam gerekir?

Y Anixter'in temel amacı, tüm çalışanlarının güvenliğini ve iyi durumda olmasını sağlamaktır. Pek çok durumda alkol problemi olan çalışanlar, yardım ve tedavi için Çalışan Destek Programımız'a yönlendirilecektir. Çalışanın daha önce Etik Politikamız'ı ihlal etmiş olması durumunda bir disiplin cezası verilebilir.

S&Y



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Madde Bağımlılığı Politikasının Doğrulanması
- Global Çalışma Ortamı Şiddet ve Yanıt Politikası

Çalışanların Mahremiyetine Saygı Duyuyoruz

Her çalışanın kişisel, tıbbi ve finansal kayıtlarının mahremiyetine ve gizliliğine saygı duyuyor ve sadece Anixter'in işlemleri veya yasa gereği gerekli çalışan bilgilerini tutuyoruz. Bu tür bilgilerin tümü gizli olarak ele alınmakta ve bunların kopyalanmasına, verilmesine veya çalışandan veya Yasal Departmanımız'dan yazılı izin alınmadıkça üçüncü kişilere ifşa edilmesine izin verilmemektedir. Gizli bilgileri asla, Anixter'in içinde veya dışında meşru bir iş veya yasal zorunluluk ve uygun izin olmadan kimseye ifşa etmiyoruz. Kişisel veya maaş bilgilerine erişme hakkımız olması durumunda bu tür kayıtlara erişimi tam olarak kendi kontrolümüz altında tutuyoruz.

Anixter bilgisayarlar, telefon kayıtları, e-postalar, internet kullanımı, iş dokümanları, ofisler ve diğer çalışma alanları gibi tüm tesislerini ve varlıklarını, kanunun el verdiği ölçüde inceleme hakkını saklı tutar.

S Şirket, benim bilgim veya iznim olmadan e-postalarımı ve internet kullanımımı inceleyebilir mi?

Y Kanunların el verdiği ölçüde Anixter, bir çalışanın e-postalarını ve internet kullanımını çalışanın bilgisi ve izni olmadan inceleyebilir.

S&Y



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

– Çalışan Kişisel Bilgileri Koruma Politikası



MÜŞTERİLERE, TEDARİKÇİLERE VE GLOBAL PİYASAYA KARŞI SAYGI



İşimizi adil ve dürüst bir şekilde yapıyoruz ve sözlerimizi tutuyoruz. Sözümüzün teminatımız olduğunu biliyoruz. Hedefimiz, müşterilerimizin beklentilerini karşılamak veya geçmek için etik standartlarımızı muhafaza etmektir. Dolayısıyla biz de tedarikçilerimizin yüksek etik standartlara sahip olmasını ve yürürlükteki tüm yasalara ve Tedarikçi Davranış Kurallarımız'a uygun şekilde hareket etmelerini bekliyoruz.



“MÜŞTERİLERİMİZ BİZE BAĞIMLI DEĞİLDİR. BİZ ONLARA BAĞIMLIYIZ. BİZE ONLARA HİZMET ETME FIRSATI VEREREK İYİLİK YAPMAKTADIRLAR.”

“ANİXTER'DE TEDARİKÇİLERİ MÜŞTERİLERİMİZ OLARAK ELE ALIYORUZ; 'TEDARİKÇİLER' KELİMESİNİN YERİNE 'MÜŞTERİLER' KELİMESİNİ KULLANIYORUZ VE TEKRAR YUKARIDAKİ İFADEYİ OKUYORUZ.” – ANİXTER MAVİ KİTAP

Müşterilerin, Tedarikçilerin ve Rakiplerin Mahremiyetine Saygı Duyuyoruz

Müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin, gizli bilgilerinin korunmasında bize güvendiklerini biliyoruz. Müşteri ve tedarikçi kayıtları çok gizlidir ve sadece meşru işler için erişim hakkı verilenler tarafından kullanılır.

Rakiplerimiz ile ilgili gizli bilgileri, kanunlara ters düşecek şekilde elde etmiyoruz, istemiyoruz veya sağlamıyoruz. Eski bir çalışandan bir rakibimiz ile ilgili bilgi almayı kabul etmiyoruz. Bir rakibimiz ile ilgili bilgileri, bu rakibimizin eski bir çalışandan almamız durumunda bunu kullanmıyoruz.



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- İş Ortağı Kişisel Bilgileri Koruma Politikası
- Tedarikçi Davranış Kuralları

**GİZLİ BİLGİLERİ DİKKATLİ
BİR ŞEKİLDE ELE ALMAMIZ,
MÜŞTERİLERİMİZ VE
TEDARİKÇİLERİMİZ NEZDİNDE
BİZE GÜVENİLİR VE DEĞERLİ BİR İŞ
ORTAĞI STATÜSÜ KAZANDIRMIŞTIR.**

Rüşvet Vermiyoruz veya Kabul Etmiyoruz

Rüşvete karşı sıfır tolerans politikasını izliyoruz. İş sürecinde rüşvete izin vermiyoruz, rüşvet teklif etmiyoruz, talep etmiyoruz veya kabul etmiyoruz. Rüşvetin para, hediye, eğlence, cömert bağışlar, hizmetler, kişisel çıkarlar veya değer taşıyan her şey gibi çeşitli şekillerde olabileceğini biliyoruz.

Rüşvete karşı kesin yasak politikamız, Anixter tarafından belirlenmiş distribütörler veya satıcılar, danışmanlar, profesyonel danışmanlar, ortak teşebbüs iş ortakları, gümrük müşavirleri, nakliye komisyoncuları, satış acenteleri ve diğer acenteler veya yetkililer gibi bizim adımıza hizmet veren iş ortaklarımız için de geçerlidir. Rüşvete karşı mutlak politikamızı anlayan ve politikamıza ve kanunlara uygun şekilde hareket eden iş ortakları ile çalışmaya özen gösteriyoruz.



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Global Rüşvetle Mücadele Politikası
- Global Devlet Sözleşmeleri Politikası (ABD Federal, Eyalet ve Yerel Hükümetler ve Üstlenicileri dahil)
- Global İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Global Seyahat, Eğlence ve Harcamalar Politikası



RÜŞVET İÇİN OLASI UYARI İŞARETLER VEYA "OLUMSUZ BULGULAR"

- *Nakit ödeme veya farklı bir ada veya ülkedeki banka hesabına ödeme talebi*
- *Pahalı hediye veya ikram talepleri*
- *Devletin sahip olduğu kurumlar veya kamu görevlilerinden oluşan üçüncü kişiler*
- *Yüksek yolsuzluk riski ününe sahip ülkelerde çalışan üçüncü kişiler*
- *Bağlantı için gereken deneyim veya kaynaklar konusunda eksikliği bulunan üçüncü kişiler*

Uygun Olmayan Hediyeler veya Eğlenceler Vermiyoruz veya Kabul Etmiyoruz

İş kararlarımız hak etme politikasına dayanarak alınmaktadır. Tedarikçilerimizi ve iş ortaklarımızı, ürün ve hizmetlerinin kalitesi ve fiyatı gibi objektif kriterlere dayanarak seçiyoruz ve müşterilerimizden işleri aynı şekilde alıyoruz. Alıcıyı zorunlu kılacak ve hatta zorunlu kılıyor gibi görünecek veya bir iş kararını etkileyecek hediyeler, avantajlar veya eğlenceler kabul etmiyoruz veya sağlamıyoruz. Kişisel hediyeler, çıkarlar veya eğlenceler talep etmiyor ve talep edilse dahi hediyeler, avantajlar veya eğlenceler sağlamıyoruz. Asla hediye kabul etmiyoruz veya vermiyoruz. Asla kanunlara veya Anixter'in politikasına veya alıcı şirketin politikasına ters düşen bir hediye veya eğlence vermiyoruz. Durum, kamu görevlileri ile ilgili olduğunda ise bu Etik Politikası'nın 16. sayfasında açıklandığı gibi daha katı davranıyoruz. Asla kamu görevlilerine değeri ne olursa olsun herhangi bir hediye, avanta veya eğlence teklif etmiyor veya sağlamıyoruz.

Verilen veya alınan bir hediye veya eğlencenin uygunluğu konusunda endişemiz varsa yöneticimiz, bir uyum görevlisi veya Yasal Departman ile konuşuyoruz. Müşterilerimize ve tedarikçilerimize saygı duyuyoruz ve politikalarının ihlal edilmesinin ilişkilerimize zarar verebileceğini biliyoruz.

Bir hediye vermek istiyorsak önce Anixter'in Global Seyahat, Eğlence ve Harcamalar Politikası altında gerekli uygun onayı buluyoruz. Bir iş kararını etkileyebilecek ve hatta etkiliyor gibi görünebilecek herhangi bir hediye kabul etmiyoruz. Eğlence sağlarken durum için neyin uygun olduğunu göz önünde bulunduruyoruz. Uygunsuz gibi görünebilecek pahalı veya aşırı eğlenceler sağlamıyoruz veya kabul etmiyoruz.

S Hedef müşterim büyük bir futbol fanatığı. Kendisine Anixter'e sipariş vermesi durumunda bir sonraki haftanın oyunu için bilet alacağımı söyledim. Bu bir sorun mu?

Y Evet, bu bir sorun olabilir. Pek çok ülkede hediyeler ve eğlence iş dünyasının bir parçası olsa da bunların, her türlü durumda uygunsuz bir izlenim bırakmaması için uygun ve makul olması gereklidir. Etik Politikamız ve rüşvetle mücadele kanunlarımız, ticari iş adamlarına hediye veya eğlence verilmesini önlemese dahi bir sözleşmenin karşılığı olarak müşteriye bir eğlence sunulması, bir rüşvet olarak görülebilir ve bundan kaçınılmalıdır.

S Bir tedarikçi sözleşmesi yapmayı düşündüğümüz bir şirket, bana hafta sonunda golf turnuvasına gitmek için uçak bileti tedarik etmeyi teklif etti. Bu bir sorun mu?

Y Evet, bu bir sorun olabilir. İş ortaklarımızı ve tedarikçilerimizi sadece meşru iş nedenlerine dayanarak seçiyoruz. Bir tedarikçinin seyahat ve konaklama masraflarınızı ve eğlencenizi ödemesini kabul etmeniz, bir iş kararını etkileyebilecek uygun olmayan bir izlenim oluşturabilir. Kılavuzluk etmesi açısından lütfen yemek-içme, hediyeler ve indirimler ile ilgili politikamıza başvurunuz ve her zaman üçüncü bir kişiden hediye veya ücretsiz bir şey kabul etmeden önce yöneticiniz ile konuşunuz.

S&Y



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Global Rüşvetle Mücadele Politikası
- Global Devlet Sözleşmeleri Politikası (ABD Federal, Eyalet ve Yerel Hükümetler ve Üstlenicileri dahil)
- Global İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Global Seyahat, Eğlence ve Harcamalar Politikası

Adil Şekilde Rekabet Ediyoruz ve Antitröst ve Rekabet Yasalarına Riayet Ediyoruz

Serbest ve açık rekabetin olduğu bir alanda rekabet etmek bizim çıkarlarımıza en uygun olanıdır. sattığımız ürünlerin ve hizmetlerin değerine odaklanıyor ve doğru bir şekilde vurguluyoruz. Rekabet içerisindeki ürünlerimizi ve hizmetlerimizi doğru şekilde betimiyor veya anlatıyoruz. Güçlü bir biçimde rekabet ediyor ve aşağıdakiler gibi rekabeti önleyici davranışlar içerisinde bulunmuyoruz:

- fiyatları sabitlemek, ürünleri, satış alanlarını veya tedarikçileri bölüşmek için bir rakip ile gayri resmi veya sözel olarak bir anlaşma yapılması veya buna razı olunması;
- bir rakip ile bir ihaleye girip girmeme veya ihalenin fiyatı ve şartları hakkında anlaşılması veya konuşulması;
- Fiyatlar, pazarlama, müşteriler, ihale teklifleri veya piyasalar veya Anixter'in veya rakiplerinin bağımsız iş yapma yeteneğini etkileyebilecek diğer bilgiler hakkında herhangi bir bilginin rakiplerle değiş-tokuş edilmesi veya konuşulması veya bu tür konuların konuşulduğu toplantılara katılma;
- Yasal Departmanımız'ın onayı olmadan bir ürünün perakende satış fiyatını oluşturan müşterilerle veya tedarikçilerle bir anlaşma yapılması; veya
- bir müşteriyi, başka bir ürün satabilmek amacıyla bir ürün satın almaya mecbur etmek.

Bu tür işlemler, ABD'de ve tüm dünyada antitröst veya rekabet yasaları tarafından yasaklanmıştır ve ihlaller, kurumlar ve kişiler için ciddi cezalarla sonuçlanabilir. Bu konuları rakiplerle konuşmadan önce veya antitröst veya rekabet yasası konusunu gündeme getirebilecek bir durumla karşılaştığınızda Yasal Departman'a danışınız.

S Ticari fuarlarda Anixter'in rakipleri için çalıştığınızı bildiğim pek çok kişiyi görüyorum. Yasal bir sorun olmasını önlemek için ne yapmalıyım?

Y Ticari fuarlar ve sanayi grubu toplantıları özel dikkat gerektirir. Anixter'in rakipleri ile karşılaştığınızda fiyatlar veya Anixter'in anlaşma şartları ile ilgili konuşmaktan veya rekabet ile ilgili herhangi bir bilgi vermekten veya almaktan kaçının. İş ile ilgili konularda yapılan şakalar dahi yanlış yorumlanabilir. Rekabeti önleme konuları ile ilgili bir konuşma olması durumunda hemen konuşmayı terk etmeniz gerekir.

S&Y

DEVLETE KARŞI SAYGI

Bir global şirket olarak Anixter, dünya genelinde iş yapmaktadır. Bu, dünya genelinde devletin resmi görevlileri, çalışanları ve acenteleri ile iletişim halinde olmamızı gerektirmektedir. İş yaptığımız ülkelerdeki yolsuzlukla mücadele kanunları, uluslararası ticaret kanunları ve kara para aklama kanunları dahil yürürlükteki tüm kanunlara riayet ediyoruz.



Kamu Görevlilerine Yasa Dışı Ödemeler Yapmıyoruz

Çalıştığımız veya iş yaptığımız ülkelerdeki tüm rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele kanunlarına riayet ediyoruz. Bu, nerede olurlarsa olsunlar dünya genelinde tüm Anixter kurumları ve çalışanları için geçerli olan ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Kanunu'nu ve Birleşik Krallık ile bağlantılı tüm kişi veya kurumlara uygulana İngiltere Rüşvet Kanunu'nu içerir, ancak bununla sınırlı değildir.

Herhangi bir hükümet yetkilisine veya çalışanına rüşvet ödemesini teklif etmiyoruz, söz vermiyoruz veya izin vermiyoruz. Genelde rutin devlet işlerinin hızlandırılması için bir kişiye yapılan küçük ödemeler olan kolaylaştırma ödemelerini yapmıyoruz. Dünya genelinde kamu görevlilerinin hediye, avanta veya eğlence almasının genelde yasak olduğunu biliyoruz ve kamu görevlilerine değerli herhangi bir şey teklif etmiyoruz.



BİR KAMU GÖREVLİSİ KİMDİR?

- *Aşağıdakiler için çalışan herkes:*
 - ulusal, merkezi, yerel veya diğer seviyelerde devlet
 - devlet acenteleri veya devlet makamları
 - kamu iktisadi teşebbüsleri
 - özel statülü gruplar (örn. ABD'de Kızılderili kabileleri)
 - uluslararası kamu kuruluşları (örn. BM veya AB)
- *Devletin herhangi bir kademesindeki politikacılar, adaylar ve siyasi partiler*
- *Kraliyet ailelerinin ve yönetimde bulunan ailelerin üyeleri*

Herhangi bir kamu görevlisinin kararlarına veya işlemlerine, hediyeler veya para vererek veya herhangi bir başka yasa dışı teşvik unsuru ile etki etmeyi amaçlamıyoruz. Doğrudan yapılması yasak olabilecek işlemleri dolaylı olarak gerçekleştirmeye çalışmıyoruz ve bizim adımıza kamu görevlileri ile işlem gören iş ortaklarımızın da yasa dışı ödemeler teklif etmemesi, söz vermemesi veya izin vermemesi için önlemler alıyoruz.

İş ortaklarımızın da Global İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na ve yürürlükteki kanunlara uymasını ve yasa dışı herhangi bir eyleme dahil olmadıklarını onaylamalarını zorunlu kılıyoruz. Bir iş ortağı veya bizim adımıza çalışan herhangi bir kişinin bir kamu görevlisine yasa dışı bir ödeme yaptığına inanıyorsak bunu hemen bir uyum görevlisine veya Yasal Departman'a rapor ediyoruz.

S Yabancı bir ülkede bize gerekli izinleri sağlaması için bir danışman işe almayı düşünüyorum. Danışman fazla miktarda para talep etmekte ve herhangi bir evrakı imzalamayı reddetmektedir. Ne yapmam gerekir?

Y *Ödemelerimizin, herhangi bir hükümet görevlisine rüşvet vermek için kullanılmayacağından emin olmak için gerekli adımları atmamız gerekir. Bu danışmanı işe almadan önce danışmak için Yasal Departman ile irtibat kurmanız gerekir.*

S&Y

Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Global Rüşvetle Mücadele Politikası
- Global Devlet Sözleşmeleri Politikası (ABD Federal, Eyalet ve Yerel Hükümetler ve Üstlenicileri dahil)
- Global İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Global Seyahat, Eğlence ve Harcamalar Politikası

Uluslararası Ticaret Yasalarına Riayet Ediyoruz

Bir global şirket olarak Anixter, dünya genelinde ürün alıp satmaktadır. Bazı ürünlerin ticaretini sınırlayan pek çok kanun olduğunu ve ambargo uygulanan veya yasaklanan bazı ülkeler, kişiler ve kurumlar olduğunu biliyoruz. Yürürlükteki tüm ihracat ve ithalat kanunlarına riayet ediyoruz. İhracat kontrol kanunları, e-posta ve/veya internet erişimi ile değiş-tokuş dahil olmak üzere bazı teknik bilgilerin değiş-tokuş edilmesini de sınırlamaktadır. Mal, hizmet veya teknoloji ithalatı, ihracatı ve yeniden ihracatının yürürlükteki kanunlara uygun olmasını ve gerekli her tür lisans veya diğer resmi izinlerin alınmasını sağlıyoruz.

Ticaret kısıtlamaları ve boykotların, iş yapmamızı veya bazı ülkeler, kurumlar ve kişilerle bilgi alış-verişi yapmamızı sınırlayabileceğini biliyoruz ve tüm tarafları yasaklanan taraflara karşı doğru bir şekilde korumak için gerekli adımları alıyoruz.

Bazı ürünlerin özel sınırlamalara tabi olabileceğini ve ihraç etmeden önce özel lisanslar gerektirebileceğini de biliyoruz. Uluslararası ticaret yasalarına konu olabilecek bir işlem yapmadan önce Anixter'in Uluslararası Ticaret Uyum Görevlisi ("ITCO") ile veya Yasal Departmanımız ile irtibat kuruyoruz.

ABD'nin yabancı bir boykota veya ABD tarafından onaylanmamış veya desteklenmemiş herhangi bir sınırlayıcı ticaret uygulamalarına katılmamızı veya işbirliği yapmamızı yasaklayan boykot karşıtı kanunlarına riayet ediyoruz. Bu kanunlar çerçevesinde Anixter'in sahiplerinin, çalışanlarının, tedarikçilerinin veya taşımacılarının ırk, din, cinsiyet veya uyruk bilgilerinin, Anixter'in meşru bir eylem programı veya ABD müşterilerine uygun olması veya Yasal Departmanımız tarafından önceden onaylanmış olması durumları haricinde müşterilere veya diğer kişilere veremeyiz. Anixter'in boykotlu veya "kara listedeki" ülkelerle sahip olduğu veya olmadığı ilişkiler veya iş anlaşmaları konusunda bilgi veremeyiz. Anixter'in, katılmayı reddetse ve kabul edilebilir dil sağlarsa dahi bir boykota katılma taleplerinin tümünü rapor etmesi gerektiğinden aldığımız tüm talepleri ITCO veya Yasal Departmanımız'a iletmemiz gerekir. Bu tür talepler yazılı veya sözel olabilir ve bazen tanımlanması zor olabilir, ancak anlaşmalar, ihaleler, kredi mektupları, satın alma siparişleri ve anketler gibi iş ile ilgili dokümanlarda bulunabilir.



ALDIĞIMIZ HERHANGİ BİR DOKÜMANDA AŞAĞIDAKİLER OLMASI DURUMUNDA ITCO VEYA YASAL DEPARTMANIMIZ'IN DESTEĞİNE VE ONAYINA BAŞVURUYORUZ:

- "Boykot" veya "kara liste" kelimelerini içermesi,
- Bazı ülkeler için malların ithalat ve ihracatını yasaklaması,
- Malların belirli ülkelerin limanlarından taşınmamasını gerektirmesi veya
- Boykot ile ilgili herhangi bir dili içermesi.



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- İhracat Uygunluk & Prosedür Kılavuzu
- İhracat Uygunluk Özeti Hızlı Kılavuzları

Bu politikalar ve Uluslararası Ticaret Uygunluğu ile ilgili ek bilgilere, Etik ve Uygunluk intranet sitelerinizden erişebilirsiniz.

Kara Para Aklamayı Önleme Kanunlarına Riayet Ediyoruz

Kara para aklama, yasa dışı fonların saklanması veya bu fonları meşru göstermeye çalışmayı içerir. Kara para aklamayı yasaklayan tüm kanunlara riayet ediyoruz. Kara para aklama işlemlerinden şüphelendiğimizde bunu rapor ediyoruz.

AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİN TALEP EDİLMESİ DURUMUNDA BİR UYUM GÖREVLİSİ İLE İRTİBAT KURUNUZ:

- *Önceden anlaşılan veya genelde kullanılan döviz biriminden farklı birimde ödeme yapılması*
- *Nakit ödeme yapılması veya alınması*
- *İşlemin tarafı olmayan bir kişiye ödeme yapılması veya bir kişiden ödeme alınması veya*
- *Fazla ödeme yapılması veya alınması.*

Anixter Kaynaklarını Politik Faaliyetler ve Katılımlar İçin Kullanmıyoruz

Anixter'in politik süreçlere katılma ve politik faaliyetlerde kendi seçkimizle yer alma hakkımıza gösterdiği saygıyı biliyoruz. Görüş ve faaliyetlerimizin kendimize ait olduğu, Anixter'e ait olmadığı konusunu netleştiriyoruz. Anixter kaynaklarını, varlığını, zamanını veya fonlarını kullanmıyoruz veya siyasi partileri, faaliyetleri veya adayları desteklemek için harcamaları karşılamıyoruz. Herhangi bir aday, siyasi parti veya komiteye kurumsal katkı düzenlenebilir, herhangi bir kurumsal politik katkı sağlanmadan önce Yasal Departmanımız'dan onay almamız gerekir.



ORTAKLARIMIZA KARŞI SAYGI

Anixter'in sahibi gibi hareket ediyor ve bu şekilde karar alıyoruz. Her zaman Anixter'in çıkarlarına en iyi hizmet edecek şekilde hareket ederek ortaklarımız için değer yaratıyor ve bu değeri sürdürüyoruz. Anixter'in varlıklarını ve gizli bilgilerini koruyor, doğru iş kayıtları tutuyor, zamanında ve doğru finansal raporlama sağlıyor, çıkar çatışmalarını önleyiyor ve doğru kanallar aracılığıyla iletişime geçiyoruz.



"ANİXTER'İN İŞİ SİZİN İŞİNİZ." – ANİXTER MAVİ KİTAP

Anixter'in Varlıklarını Koruyoruz

İşimizin yapmak için Anixter'in varlıklarını emanet aldık ve bu kaynakları saygı ile ele alıyoruz. Bu varlıkları yanlış kullanım, kayıp, hasar veya hırsızlıktan koruyoruz. Anixter'in varlıklarını, doğru ticari amaçlarla ve Anixter'in izin verdiği ölçüde kullanıyoruz. Çalışma saatlerimizde bizi işimizden alıkoyacak kişisel faaliyetlerde bulunmuyoruz.



*"HARCADIĞINIZ ŞİRKET'E AİT OLAN PARANIN SİZE AİT OLDUĞUNU VARSAYIN.
BU SİZİN ŞİRKETİNİZ." – ANİXTER MAVİ KİTAP*

Anixter'in varlıklarını korumak ve Anixter'in bilgisayar sistemine izinsiz erişimi yasaklamak için gerekli güvenlik tedbirlerini alıyoruz. Kurumsal Bilgi Güvenliği Grubumuz'un politikalarına ve talimatlarına uyuyoruz. Anixter'in ekipmanlarını kişisel kullanım veya yasa dışı, taciz edici veya yaralayıcı içeriklere erişmek, bunları saklamak veya dağıtmak için aşırı şekilde kullanmıyoruz. Anixter varlıkları ile ilgili dolandırıcılık, hırsızlık veya yanlış kullanım içeren durumları hemen rapor ediyoruz ve Anixter'in kanunlara uygun şekilde işlem yaptığını biliyoruz.

S Anixter'in varlıkları ile ilgili dolandırıcılık, hırsızlık ve/veya yanlış kullanım durumunu rapor etmek istiyorum, ancak başka bir çalışanın başını derde sokmak istemiyorum. Ne yapmam gerekir?

Y Konunun yönetileceği yönetim için ilk önce bunlardan haberdar olması gerekir. Bu Etik Politikası'nda önceden belirtildiği gibi Etik Politikamız'ın olası ihlallerinin İş Bütünlüğü Hattımız aracılığıyla isimsiz şekilde rapor edilmesi mümkündür. İyi niyetle Etik Politikamız'ın ihlalinin rapor eden veya bildiren herhangi bir çalışana karşı intikamın yasak olduğunu unutmayın.

S&Y



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

– Bilgi Güvenliği Politikaları ve Talimatları

Anixter'in Gizli Bilgilerini Koruyoruz

Anixter'in bilgilerinin ve ilgili kaynaklarının çok değerli olduğunu biliyoruz. Tüm mülkiyete özel ve gizli bilgileri koruyoruz ve gizli tutuyoruz. Bu tür bilgileri sadece meşru bir iş nedeniyle veya kanun tarafından gerekli olması veya politikalarımızın izin vermesi halinde almasına izin verilen kişilere veriyoruz.

GİZLİ BİLGİLERE ÖRNEKLER:

- iş veya stratejik hedefler, planlar ve görüşler
- fiyatlandırma ve maliyet bilgisi
- müşteri, tedarikçi, iş ortağı ve çalışan listeleri
- pazarlama ve satış planları veya stratejileri
- iş süreçleri ve prosedürleri
- kamuya açıklanmayan finansal veriler
- teknik veriler ve süreçler
- ticari sırlar
- ücret ve maaş bilgisi
- rekabet bilgileri
- birleşme, alma veya elden çıkarma planları
- sözleşmeler ve anlaşmalar

Gizli bilgileri korumak için açıklamadan önce uygun gizlilik sözleşmelerinin imzalanması dahil olmak üzere gerekli adımları atıyoruz. Anixter'in gizli bilgilerini, bunları güvenli bir yerde tutarak koruyoruz ve kamuda konuşulmasından veya gösterilmesinden kaçınıyoruz. Kamuda başkaları ile konuşurken veya cep telefonlarını, laptopları ve kablosuz cihazları kullanırken dikkat ediyoruz ve böylece gizli bilgileri başkalarının duymasını veya görmesini önüyoruz. Gizli bilgilerin yanlışlıkla aileye veya arkadaşlara söylenmemesine dikkat ediyoruz. Çalışmamız sonlanmış olsa dahi Anixter'in gizli bilgilerini korumaya devam ediyoruz.

S Bir rakip için çalışmayan ve bilgileri başkası ile paylaşma olasılığı çok az olan birine gizli bilgileri verebilir miyim?

Y Hayır. Tüm gizli bilgilerimizi, kişi bir rakip olmasa veya bilgileri başkasına söyleme olasılığı çok düşük olsa dahi gizli tutmamız gerekir.

S&Y



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Mahremiyet Politikasının Doğrulanması
- Adil İfşa Düzenleme Politikası

Tam ve Doğru İş Kayıtları Tutuyoruz

Ortaklarımızın, iş kayıtlarının tam, doğru ve güvenilir şekilde muhafaza edilmesi konusunda bize güvendiklerini biliyoruz. Finansal ve diğer kayıtların ve hesapların muhafazasında en bağlayıcı standartları gözetiyoruz. Tüm kitaplarımız, her işleme ait tüm ayrıntıları gerçekleri dürüst, doğru ve açık bir şekilde göstererek yansıtmaktadır. Bilgileri asla gizlemiyoruz veya üzerinde tahrifat yapmıyoruz. E-postalarımız, sesli mesajlarımız ve mektuplarımız dahil olmak üzere neredeyse tüm iş kayıtlarının kamuya açıklanabileceğini biliyoruz. Olabildiğince net, sade ve kesin olmak için elimizden gelen en iyisini yapıyoruz ve söylediklerimizin ve yazdıklarımızın haberlerde veya bir mahkemede ifşa edilmesi durumunda bizi rahatsız etmeyecek şekilde iletişim kuruyoruz.

Anixter kitaplarının, kayıtlarının ve hesaplarının gerçekleştirilen işlemleri ve faaliyetleri yansıtmalarını sağlamak hepimizin görevidir. Tüm işlemler için destek dokümanları dahil olmak üzere tam, kesin ve doğru kayıtlar tutuyoruz. Herhangi bir kitap veya kayıttaki, harcama raporlarımızda, zaman çizelgelerinde, kalite veya güvenlik kayıtlarında veya başka bir iş kaydında hatalı veya yanlış bildirimlerde bulunmuyoruz. Bir soruşturmaya, şüpheli incelemeye, resmi işlemlere veya Yasal Departman tarafından hukuki zapta konu olan dokümanları veya kayıtları değiştirmiyoruz, gizlemiyoruz veya tahrif etmiyoruz.

S Yasal Departman'dan bazı kağıt ve elektronik kayıtları ve dokümanları muhafaza etmemi gerektiren bir hukuki zapt aldım. Hukuki zapta konu olan bir dokümanın önemli veya değerli olmadığına inanıyorsam dokümanı iptal edebilir veya atabilir miyim?

Y Hayır. Hukuki bir zapta konu olan tüm kağıt ve elektronik kayıtların, bir sonraki uyarıya kadar muhafaza edilmesi gerekir.

S Bir tedarikçi, geçici olarak ihtiyacımız olandan daha fazla bir ürün siparişi rezervasyonu yapmamı istedi, böylece tedarikçi bu yıl için gelir rapor edebilir. Bu işlem tamam mıdır?

Y Hayır. Bu, gerçek bir işlemi doğru şekilde yansıtmayacak ve Etik Politikamız'a ters bir işlem olacaktır. Ayrıca bu, tedarikçiye sahtekarlık konusunda yardımcı olunması anlamına gelebilir.

S&Y



Zamanında ve Doğru Finansal Raporlama Sağlıyoruz

Ortaklarımızın ve kamunun, işimiz ve finansal sonuçlarımız hakkında zamanında ve doğru bilgiler sağlama konusunda bize güvendiğini biliyoruz. ABD Menkul Kıymetler ve Borsalar Komisyonu ile kayda geçirilen veya kamuya sunulan raporlarda sunduğumuz bilgilerin tam, doğru, kesin ve zamanında olmasını sağlamak için finansal ve mali kayıtların tutulmasında en bağlayıcı standartları gözetiyoruz ve iç kontrol ve prosedür sistemimizi muhafaza ediyor ve takip ediyoruz. Finansal, muhasebe ve denetim ile ilgili veya ifşa ile ilgili konularda Etik Politikamız'ın ihlal edilmesine tanıklık edersek veya böyle bir deneyim yaşarsak bunu rapor ediyoruz. İyi niyetle Etik Politikamız'ın ihlalinin rapor eden veya bildiren veya şahit olan herhangi bir çalışana karşı her türlü intikamı yasaklıyoruz.

Çıkar Çatışmalarını Önlüyoruz

Her zaman Anixter'in ve ortaklarımızın çıkarlarına en iyi hizmet edecek şekilde hareket ediyoruz ve Anixter'in çıkarlarına ters düşecek bir harekette bulunma konusunda aklımızı çececek durumlardan kaçınıyoruz. Bir çıkar çatışması izlenimi yaratılmasından dahi kaçınıyoruz. Kişisel çıkarlarımız için Anixter ile ilgili bilgi birikimimizi, pozisyonumuzu veya ilişkilerimizi kullanmıyoruz, Anixter ile rekabet etmiyoruz veya kişisel çıkarlarımız için herhangi bir Anixter fırsatını kullanmıyoruz. İş kararlarımıza etki edecek ve hatta etki ediyor izlenimi verecek kişisel veya aile ilişkilerimizin veya dışarıdan yatırımların olmasına izin vermiyoruz. Kişisel veya aile ilişkilerinin veya bir yatırımın bir çıkar çatışması izlenimi verdiği bir pozisyondaysak bu durumu yöneticimize veya Yasal Departmanımız'a hemen bildiriyoruz.

Bazı şirketlerle ilgili Anixter işlemlerine etki edebilecek veya bu işlemleri kontrol edebilecek bir işimiz varsa bu şirketlere yatırım yapmıyoruz veya yatırımımızı doğru bir şekilde Yasal Departmanımız'a veya bir uyum görevlisine söylüyoruz. Düzenli olarak Anixter'in iş yaptığı şirketlere olan yatırımlarımızı veya bunlarla bağlantılı yatırımlarımızı açıklamamız istenebilir. İşimizi yapmamıza engel olabilecek şirket dışı iş faaliyetlerinden kaçınıyoruz.

OLASI ÇIKAR ÇATIŞMALARINA ÖRNEKLER

- Çok zaman alan ve bu nedenle işimizi yapmamıza engel olan şirket dışı iş faaliyetlerine veya başka faaliyetlere sahip olmak.
- Ailemizin veya arkadaşlarımızın çalıştığı veya kısmen sahibi olduğu bir şirketle iş yapmak veya rakip olmak. Anixter veya Anixter ile iş yapmak isteyen herhangi bir kurum için kendi hesabımıza alım veya satım işlemi yapmak.
- Anixter ile iş yapan veya yapmak isteyen birinden komisyon almak, kar paylaşmak veya başka bir ödeme, hizmet veya pahalı bir hediye veya eğlence almak.

Can sıkıcı çıkar çatışması durumlarını önlemenin en iyi yolu, herhangi bir işlemden önce gerçekleri bir yöneticiye, Yasal Departman'a veya uyum görevlisine söylemektir.

S Anixter işime ek olarak part-time bir işte çalışmam gerekiyor. Bu bir sorun mu?

Y Genelde bu, çalışacağınız yer Anixter'in rakibi olmadıkça ve diğer işiniz Anixter ile çalışmanıza etki etmeyecek ise bir sorun teşkil etmez.

S Eşim, Anixter ile iş yapan bir şirkette çalışmaktadır. Terfi aldım ve yeni işimde zaman zaman eşimin şirketi ile irtibat halinde olacağım. Ne yapmam gerekir?

Y Yardım almak için yöneticiniz, Yasal Departman veya bir uyum görevlisi ile irtibat kurmanız gerekir. Herhangi bir olası çatışmanın açıklanması önemlidir, böylece önceden önlem alabilir ve sorunları önleyebiliriz.

S&Y

Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Global Rüşvetle Mücadele Politikası
- Global Devlet Sözleşmeleri Politikası (ABD Federal, Eyalet ve Yerel Hükümetler ve Üstlenicileri dahil)
- Global İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Global Seyahat, Eğlence ve Harcamalar Politikası

Medya ile, Ortaklarımızla ve Kamu ile İletişimimizde Doğru Politikalar İzliyoruz

İşimiz ile ilgili medyaya, ortaklarımızla ve kamuya yapacağımız açıklamaların doğru olmasını ve tutarlı bir şekilde sunulmasını sağlamak için özel olarak yetkilendirilmediğçe Anixter adına konuşmayız. Bir ortak, yatırımcı, piyasa analizcisi veya finansal bir kurumun bir üyesi tarafından bir soru alırsak soruyu, CEO'muza, CFO'muza, Genel Danışmanımız'a veya Yatırımcı İlişkileri Başkan Yardımcısı'na iletiriz. Herhangi bir medya yetkilisi veya üçüncü kişi, bir görüşme talep ederse veya Anixter ile ilgili konularda bilgi veya görüş isterse konu gizli olmasa dahi bu talebi CEO'muza, CFO'muza veya Genel Danışmanımız'a iletiriz. Bu çalışanlar, uygun şekilde yanıt verebilmek için tam ve kesin bilgilere ve eğitime sahiptirler.

S Bir ticari dergide çalışan bir muhabirden gelişmekte olan ülkelerdeki genişlememiz hakkında yorum yapmamı isteyen bir telefon aldım. Muhabire konuşabilir miyim?

Y Hayır, özel olarak yetkilendirilmediğçe Anixter adına yorum yapmamanız gerekir. Telefonu, Anixter adına konuşma yetkisi olan bir kişiye yönlendirmeniz gerekir.

S&Y



Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

– Adil İfşa Düzenleme Politikası

Şirket İçi Bilgileri Ticari Amaçla Kullanmıyoruz

İşimiz sırasında Anixter veya diğer şirketlerle ilgili kamuya açıklanmayan önemli bilgileri öğrenebiliriz. Kamuya açıklanmayan bilgileri öğrendiğimizde Anixter'e veya diğer şirketlere ait menkul kıymetlerin ticaretini yapmıyoruz veya bilgiye dayanarak menkul kıymetlerin ticaretini yapabilecek akrabalarımız, arkadaşlarımız gibi başka kişilere açıklamıyoruz. Kamuya açıklanmayan bilgiler, genelde bilinmeyen veya bir menkul kıymeti satın alma, satma veya tutma konusunda karar vermede bu bilgiyi değerlendirecek yatırımcılara açıklanmayan bir bilgidir. Kamuya açıklanmayan bilgiler şunları içerebilir:

- henüz kamuya açıklanmayan kazançlar, finansal sonuçlar veya projeksiyonlar,
- olası alımlar, birleşmeler, elden çıkarmalar veya yatırımlar,
- yönetim değişiklikleri,
- önemli varlıkların olası satışı,
- hisse senedi bölünmelerinin açıklanması veya temettü politikası değişiklikleri,
- önemli yeni ürünler ve hizmetler,
- önemli müşteri veya tedarikçi kazancı veya kaybı veya
- mevcut veya olabilecek önemli davalar veya devlet soruşturmaları.

Pozitif veya negatif bilginin bir malzeme olabileceğini ve bunun Anixter veya başka bir şirket hakkında olabileceğini biliyoruz. Anixter menkul kıymetlerinin değerinin düşmesinden kar sağlayabileceğimiz herhangi bir işlem veya Anixter menkul kıymetleri ile ilgili kısa önemli spekülasyonlar yapmıyoruz. Özel bir işlem hakkında bir endişemiz varsa Yasal Departmanımız'a danışıyoruz.

S İşim gereği bu çeyrekte Anixter'in satışlarının çok iyi olduğunu biliyorum. Kazançlarımız kamuya açıklanmadan birkaç hafta önce kuzenime Anixter hisselerini almasını tavsiye edebilir miyim?

Y Hayır. Herhangi bir malzemeye, kamuya açıklanmayan bilgiye dayanarak hisse alınması veya satılması (veya bu bilginin bu bilgiye dayanarak ticari işlem yapan bir kişiye verilmesi veya bu konuda "ipucu verilmesi") sadece Etik Politikamız'ı ihlal etmez, bu aynı zamanda yasa dışıdır ve yaptırım, para cezası ve suçla ilgili cezalar dahil ciddi cezalar ile sonuçlanabilir.

S&Y

Daha fazla bilgi için şunlara bakınız:

- Şirket İçi Ticaret Politikası
- Adil İfşa Düzenleme Politikası



TOPLUMA KARŞI SAYGI

Dünya genelinde yüzden fazla toplumda iş yapma ayrıcalığına sahibiz. İçinde çalıştığımız toplumların gelişmesi ve çevrenin korunması için fırsatlar yaratıyoruz.



ANİXTER ÖZENİ, ÇALIŞANLARIN TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMESİNE YARDIMCI OLAN VE GERİYE BİR ŞEY VEREN BİR ÇABADIR.

Topluma Katılım Sağlıyoruz

Anixter'in yaşadığımız ve iş yaptığımız topluma ve ortama katkıda bulunduğuna inanmasından ötürü çok mutluyuz. Hepimiz, toplumumuzda aktif olmak ve toplumumuzun gelişmesine yardımcı olacak faaliyetlere destek vermek konusunda teşvik ediliyoruz.

Çalışanlarımızın çabalarını desteklemek ve teşvik etmek amacıyla önem verdiğimizizi gösterecek pek çok yöntem geliştirdik:

- Hediyelerin Kızılhaç'a ulaştırılması
- Kar gütmeyen işletmelerde gönüllü olarak çalışanlar için boş zaman verilmesi.



Anixter Cares

Yukarıdaki temel girişimlere ek olarak Anixter Amerikan Kanser Derneği, Diyabetle Savaşma ve Bir Dilek Tut Derneği gibi başka hayırsever kuruluşlara da katılım sağlıyoruz. Ayrıca dünya genelinde kanser bilincini arttırmak amacıyla para yardımı, ülkemizde veya yabancı ülkelerde çocuklara oyuncak bağışı da yaptık ve Asya'da yeni bir otizm merkezinin açılmasını destekledik.

Çevreye Saygı Duyuyor ve Koruyoruz

Bulduğumuz yerdeki çevreye karşı sorumluluklarımızı biliyor ve bunları yerine getiriyoruz. Kurumsal Sürdürülebilirlik programımız, aşağıdaki çevre unsurları ile ilgili etkileri kontrol etmek ve azaltmak amacıyla iş süreçlerini sürekli olarak geliştirme amacını gütmektedir:

- Enerji
- Atık
- Materyal ve doğal kaynaklar
- Taşıma.



Şirketin ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerine odaklanan Sürdürülebilir Bir YolSM yaklaşımımızı kullanarak birleştirilen her çevresel faktörde ölçülebilir sonuçlar hedefleyerek kurumsal sosyal sorumluluğumuzu ve yatırımın geri dönüşünü dengede tutuyoruz.

BUNU BİLİYOR MUYDUNUZ?



Glenview Chicago banliyösünde bulunan şirketin genel merkezinin yanındaki Anixter'in 61.000 ayak karelik ek binası, ABD Yeşil Bina Konseyi LEED® (Enerji ve Çevre Tasarımında Lider) spesifikasyonlarına uygun şekilde inşa edilmiştir. Resmi olarak LEED sertifikalı olduğunda Glenview ek binası, Anixter'in LEED standardı sertifikasına sahip üçüncü Kuzey Amerika tesisi olacaktır. Anixter, LEED Silver sertifikasını 195.000 ayak karelik Edmonton, Alberta tesisi için 2011'de ve 457.000 ayak karelik Alsip, IL binası için de 2007'de elde etmiştir.

Anixter, her yıl 776.000 lb'den fazla atık karton, ahşap, metal, plastik, kağıt ve diğer geri dönüştürülebilir karışık malzemeleri dönüştürecek global geri dönüşüm programları oluşturmuştur.

Anixter'in Willebroek, Belçika tesisi, 142.000 ayak karelik binasının yüzde 50'den fazlasına güç vermek için çatı üstü güneş panelleri kullanır.

İş sağlığımızın, çalıştığımız ve yaşadığımız toplumun sağlığına bağlı olduğuna biliyoruz. Çalıştığımız her yerde yürürlükteki tüm çevre kanunlarına riayet ediyoruz.

İLETİŞİM



Sorular, Endişeler veya Raporlama

Etik Politikası ile ilgili sorusu veya endişesi olan herkes veya politikalarımızı ihlal edebilecek bir davranıştan haberdar olan herkes herhangi bir Anixter yöneticisi ile konuşmalıdır. Bu mümkün veya uygun değilse İnsan Kaynaklarımız, İç Denetim veya Yasal Departmanlar ile veya uyum görevlilerimizden biri ile irtibat kurunuz. **anixter.ethicspoint.com** internet adresindeki Anixter İş Bütünlüğü Hattı ile irtibat kurarak endişelerinizi isimsiz olarak da iletebilirsiniz. İsimsiz Anixter İş Bütünlüğü Hattı'na gelen çağrılar, bağımsız üçüncü kişiler tarafından yanıtlanır. Çeviri hizmetleri mevcuttur. Arayanın kimliği Anixter'e verilmez. Raporlar online olarak veya telefonla iletebilir. Tüm konular ciddi şekilde ele alınır ve uygun işlem yapılarak düzgün şekilde soruşturulur.



Anixter'in, iyi niyetle endişesini ileten veya yanlış bir davranış rapor eden herhangi bir kişiye karşı intikam ve taciz olaylarını tolere etmeyeceğini unutmayın.



“HİÇ KİMSE GÖRMESE BİLE BÜTÜNLÜK DOĞRU ŞEYİ YAPAR. ETİK POLİTİKAMIZA, BÜTÜNLÜĞÜMÜZE VEYA KANUNLARIMIZA ZARAR VERMEKTENSE PARA, MÜŞTERİ, TEDARİKÇİ VEYA İŞ KAYBETMEYİ YEĞLERİZ.” – ANİXTER MAVİ KİTAP

Sorularınız ve Endişeleriniz için

E-Posta: ethics@anixter.com

Faks: ABD Erişim Kodu + 224-521-8604

Posta: Uyum Görevlisi Şefi
Anixter Inc.
2301 Patriot Blvd.
Glenview, IL 60026

Bütünlük Hattı: İş Bütünlüğü Hattı'na erişmek, ülkeye özgü telefon numaralarını bulmak veya online olarak isimsiz bir rapor göndermek için anixter.ethicspoint.com internet sitesine gidiniz.

Bir Uyum Görevlisi ile İrtibat Kurma

Mevcut uyum görevlisi listesini bulmak için yerel Etik ve Uyumluluk intranet sitenizdeki "Uyumluluk Yetkilileri"ne bakınız.



SAYGI

BÜTÜNLÜK

ANIXTER

İnşa. Bağlantı. Enerji. Koruma. Hizmetler. Global.

Anixter Inc. Dünya Genel Merkezi
2301 Patriot Boulevard
Glenview, Illinois 60026
224.521.8000

Anixter hakkında: anixter.com/aboutus
Yasal Bildiri: anixter.com/legalstatement

13H1689X00 © 2020 Anixter Inc. • 06/20 • 251882

1.800.ANIXTER | anixter.com

